

Anexo 2

Formulario Declaración de obsequios recibidos

Nombre de la persona que recibió el obsequio:

Número de código de empleado

Nombre de la persona o empresa que envió el regalo:

Breve descripción del regalo:

Firma
y Nombre de Colaborador

Firma y Nombre de Gente
y Gestión (Recibido).

*Si al abrir el regalo se observa que hay algún artículo perecedero (ej: uvas, manzanas) éste se podrá entregar para el consumo de cafetería del área.